



شرکت ایده پردازان خلاق: فعالیت خود را در ۹ زمینه برای رشته های علمی
۱- فیزیک ۲- شیمی ۳- متالورژی ۴- منسوجات، کاغذ ۵- ساختمان ها
۶- مهندسی مکانیک ۷- برق ارائه می نماید.

۹ خدمت اساسی گروه ایده پردازان خلاق بنیان .

۱- شناسایی و حل مسئله

۲- تکامل ایده ها

۳- کشف مصارف جدید برای ایده

۴- ساخت نمونه اولیه از اختراع

۵- مشاوره در حوزه ساخت و تولید

۶- مشاوره حقوقی مالکیت ها

۷- بازاریابی و بازار سازی

۸- امکان سنجی فنی و اقتصادی

۹- خرید و فروش ایده ها

MTRIS.ir

اصفهان-میدان جمهوری-خیابان خرم -بعداز پست بانک پلاک ۴۳۸

۰۳۱-۴۴۳۶۳۷۳۴

۰۳۱-۴۴۸۷۰۰۰۱

WWW.MTRIS.IR

<http://www.telegram.me/mtris>

WWW.MTRIS908@gmail.com

تعهد حفظ محرمانگی اطلاعات (عدم افشاء اسرار تجاری)

شماره:

تاریخ:

طرفین تعهد:

این تعهد فی ما بین امضاء کنندگان ذیل به شرحی آتی برقرار می گردد:
شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی
..... به نمایندگی آقایان و به عنوان رییس هیأت مدیره و مدیر
عامل که از این پس **متعهد له** نامیده می شود از سوی دیگر آقای / خانم فرزند به
شماره شناسنامه دارای کد ملی که در این قرارداد **متعهد** نامیده می شود.

نظر به اینکه متعهد اقدام به همکاری در شرکت متعهدله نموده است؛ متعهدله تمایل دارد از هرگونه افشاء غیر
مجاز و کنترل نشده اطلاعات محرمانه خود، قبل و حین انجام همکاری و پس از آن و همچنین قبل و حین قرارداد
و فعالیت نزد متعهدله و پس از آن نیز ممانعت نمایند؛ همچنین با عنایت به تکنولوژیکی بودن شرکت، متعهد حق
انجام فعالیت مشابه و رقابت به هر نحو اعم از مشارکت با شرکت دیگر یا مستقلاً و ... نخواهد داشت. لذا متعهد بر
عهده میگیرد بر اساس مفاد و شرایط ذیل و بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی و عموماً قانون تجارت الکترونیک
مصوب ۱۳۸۲ جمهوری اسلامی ایران خود را ملزم می نمایند.

ماده ۱- اطلاعات اختصاصی و محرمانه

الف) براساس این تعهدنامه اطلاعات اختصاصی و محرمانه شرکت شامل موارد ذیل می باشد:

کلیه اطلاعات و مدارکی اطلاق می گردد که به صورت عمومی در اختیار اشخاص ثالث نبوده و دسترسی به آن
بدون مجوز کتبی از طرف افشاء کننده مجاز نبوده و نسبت به آن دارای حقوق اختصاصی می باشد و مشتمل بر هر
گونه

- استراتژی‌های تجاری
- اطلاعات و داده های فنی و مهارتی
- اسناد کتبی
- طرح ها
- یادداشت ها
- ترسیمات
- نقشه ها
- نمودارها
- عکس ها و تصاویر
- جداول
- مدارک
- برنامه و نرم افزارها و برنامه های، رسانه ها
- اختراعات
- کشفیات
- پیشرفت ها
- ابزارها
- اسناد قراردادی و حقوقی
- اطلاعات طراحی و ساخت و اطلاعات مالی
- ماشین ها
- دستگاه ها
- تجهیزات
- طراحی ها
- عملکردها
- برچسب ها
- سیستم ها
- نظریه ها
- لیست مشتریان
- نیازهای مشتریان
- قیمت ها
- مراحل
- آزمایش ها

- مفاهیم و فرمول ها
- روش ها
- اطلاعات مربوط به بازار یابی
- اسرار تجاری
- محصولات شرکت
- بازاریابی
- تبلیغات
- مسائل مالی شرکت و وابستگان
- طرح جامع
- مشخصات فنی کارگاه
- فهرست سرمایه گذاران بالقوه
- طرح های اقتصادی
- و دیگر امور فنی و تجاری مربوطه

به موضوع فعالیت شرکت جدید می باشد که در اختیار همکار قرارداده شده یا خواهد شد یا در ضمن اجرای پروژه در زمان همکاری با شرکت حاصل خواهد شد.

ب) تمامی عناوین، اطلاعات و اسناد کتبی که به واسطه تعهدنامه، به امضاء اعطا شده بودند، پس از فسخ قرارداد وی، حق انحصاری تمامی آنها متعلق به شرکت بوده و وی نیز بایستی آنها را به شرکت تحویل دهد. اطلاعات محرمانه ممکن است:

- به صورت منفرد و یا اشتراکی به دست آمده باشد.
- در ساعات عادی کاری شرکت بدست آمده باشد.
- به درخواست امضاء کننده و یا به پیشنهاد شرکت ارائه شده باشند.
- به وسیله تجهیزات و وسایل شرکت به دست آمده باشد.
- به وسیله شرکت و غیره به دست آمده باشد.

ماده ۲- مدت تعهد

این تعهد از ابتدای همکاری شروع می شود و در تمام دوره روابط همکاری، مشاوره ای، شراکتی و تجاری طرفین و همچنین برای دوره ی پنج ساله بعد از قطع همکاری، قابل اجرا می باشد.

ماده ۳- تعهدات متعهد

۳-۱- متعهد تعهد می نماید که این قرارداد باعث نخواهد شد که او تعهد خود نسبت به شرکت یا شخص دیگر برای حفظ محرمانه اسرار تجاری او را نقض کند. همچنین وی تصدیق می نماید که شرطی در این توافق وجود دارد، بدین مضمون که بدون موافقت صاحب کار قبلی، امضاء کننده از اطلاعات محرمانه ی او، چه به صورت کتبی و چه به صورت غیر کتبی، برای انجام وظایف خود، استفاده نکرده و نخواهد کرد. در صورت نقض این شرط، علاوه بر مسولیت جبران خسارت باعث ایجاد حق فسخ قرارداد برای کارفرما خواهد شد.

۳-۲- امضاء کننده توافق می نماید اطلاعاتی که شرکت ارایه می نماید از قبیل لیست مشتریان، اطلاعات مربوط به قیمت گذاری، منابع تأمین، تکنیک ها، اطلاعات کامپیوتری، نقشه ها، نمودارها، روشها، اطلاعات مربوط به طراحی محصولات، اطلاعات بازار یابی، اطلاعات فنی، استانداردهای اجرایی و سایر اطلاعات اختصاصی و محرمانه و همچنین اسرار تجاری، حق انحصاری و حق کپی برداری را به وی ارائه نموده یا ممکن است ارائه نماید، دارای ارزش اقتصادی مستقلی هستند که برای عموم و یا برای کسانی که می توانند از آنها بهره ی اقتصادی ببرند، آشکار نیست و شرکت تمامی تلاش خود را برای حفظ محرمانه آنها انجام می دهد. به جز در مواردی که برای اجرای تعهدات امضاء کننده بر اساس این قرارداد ضروری باشد، همکار نبایستی این قرارداد، شرایط آن و اطلاعات محرمانه را برای سایر افراد افشا نماید. به جز در مواردی که برای اجرای تعهدات همکار بر اساس روابطش با شرکت ضروری می باشد، وی حق کپی محصولات و اطلاعات محرمانه شرکت را نخواهد داشت.

۳-۳- متعهد نمی تواند بدون اجازه کتبی متعهدله :

الف- تا تاریخ (به مدت سال/ماه) از زمان امضاء قرارداد همکاری، به اراده خویش رابطه همکاری خود را با شرکت قطع و یا حتی کاهش دهد؛

ب- اطلاعات محرمانه را جابجا نماید. در صورت درخواست شرکت، وی بایستی تمامی دانش و اطلاعات محرمانه ای را که در حیطه وظایف سازمانی مرتبط با شرکت در اختیار دارد به شرکت منتقل نماید. همچنین تعهد می نماید که پس از فسخ قرارداد، و زمانی که از این اطلاعات استفاده می کند، دانش و اطلاعات خود را در اختیار رقبا یا مشتریان بالفعل یا بالقوه (اعم از حقیقی و یا حقوقی) قرار ندهد.

ماده ۴- اتمام قرارداد (قطع همکاری)

۴-۱- متعهد بایستی تمامی موارد ذیل را سریعاً و به صورت کامل بعد از قطع همکاری به شرکت ارائه نماید:

۴-۱-۱- تمامی اطلاعات اختصاصی که توسط وی، به تنهایی یا با کمک دیگران، در مدت همکاری ایجاد شده و یا به صورت تئوری می باشند و در اختیار همکار قرار می گیرد.

۴-۱-۲- هر گونه درخواست امتیاز و ثبت حق کپی برداری که در طول یک سال بعد از پایان این قرارداد توسط همکار بایگانی شده است، اطلاعات اختصاصی شرکت فرض می شود، مگر آنکه وی بتواند خلاف آن را ثابت نماید.

ماده ۵- تأییدات طرفین

۵-۱- تمام اسناد و مدارک این قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده‌اند؛

۵-۲- از قوانین و مقررات مرتبط با اجرای موضوع قرارداد که در تاریخ امضاء قرارداد معمول و مجری بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد هستند که همه آنها را رعایت کنند. مسئولیت عدم رعایت قوانین یاد شده بر عهده طرف خاصی خواهد بود؛

۵-۳- در زمان امضاء قرارداد، نسبت به کلیه شرایط، لوازم، امکانات و هزینه‌های اجرای قرارداد مطالعات کافی انجام داده و کاملاً آگاهی یافته‌اند و هیچ موردی باقی نمانده است که بعد از امضاء قرارداد در مورد آن استناد به جهل خود نمایند؛

۵-۴- هیچ عاملی در قرارداد وجود ندارد که شرکت از مالکیت انحصاری اطلاعات اختصاصی بر اساس این قرارداد منع نماید. شرکت در اعمال حق خود نسبت به هرگونه از این اطلاعات اختصاصی، ممکن است که هیچ درخواست امتیازی و یا ثبت حق کپی برداری ای را بایگانی نکند، یا ممکن است که بخواهد این اطلاعات را به طور محرمانه حفظ کند، یا ممکن است تصمیم به واگذاری این اطلاعات نماید، یا آن را به عموم بدهد. همکار هیچ حقی در خصوص استفاده از اطلاعات محرمانه و اختصاصی متعلق به شرکت را ندارد.

۵-۵- متعهد بدون رضایت صریح و مکتوب طرف دیگر حق واگذاری این قرارداد و حقوق ناشی از آن را به اشخاص ثالث نخواهد داشت.

۵-۶- مفاد این تعهدنامه تنها با قرارداد جداگانه و مکتوب که به امضاء طرفین رسیده باشد، ملغی و یا اصلاح خواهد گردید.

۵-۷- تعهدات و الزامات این تعهدنامه بصورت منفصل می باشند، و در صورتیکه هر یک از الزامات و تعهدات غیر قانونی و بی اعتبار تلقی گردد. سایر الزامات و تعهدات به قوت خود باقی خواهند ماند. همچنین فسخ هر یک از ضوابط و شرایط بایستی به صورت کتبی تنظیم گردد و فسخ هر یک از ضوابط و شرایط باعث از بین رفتن سایر

شرایط و ضوابط مشابه نخواهد شد. تاخیر در اجرا و یا حذف هر یک از شرایط و ضوابط باعث از بین رفتن چنین حقی نمی گردد.

۵-۸- این تعهدنامه تحت قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم شده و در صورت بروز هر گونه اختلاف در این خصوص، مراجع قانونی دولت جمهوری اسلامی ایران دارای صلاحیت رسیدگی خواهند بود.

ماده ۶- مرجع حل اختلاف :

چنانچه فی مابین طرفین اختلافی در خصوص اجراء و یا تفسیر مفاد این قرارداد ایجاد شود، اتاق داوری ستاد نانو به عنوان داور مرضی الطرفین تعیین می شود.

ماده ۷- آدرس و اطلاعات تماس طرفین:

۷-۱- آدرس متعهدله:
تلفن؛

۷-۲- آدرس متعهد:
تلفن؛

۷-۳- هر یک از طرفین متعهد است در صورت تغییر آدرس، سریعاً مراتب را به اطلاع طرف دیگر برساند.

ماده ۸- تعداد مواد، تبصره‌ها، پیوست‌ها و نسخ قرارداد:

این تعهدنامه شامل ۸ ماده (به همراه پیوست الحاقی) در ۲ نسخه که در حکم واحد می باشد تنظیم گردید و در تاریخ فی مابین طرفین به امضاء رسید.

شرکت

همکار

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره رییس هیئت مدیره

.....

.....